

## Guide rapide

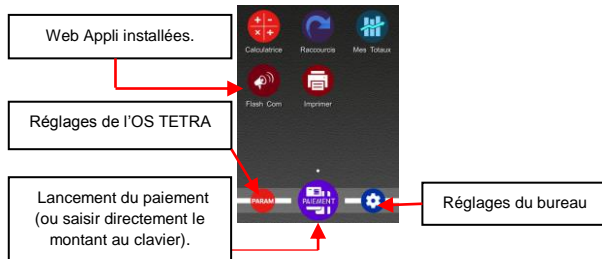
### Applications Bancaires – MOVE/5000 Contact & Sans Contact



<https://ingenico.fr/media/notices-utilisateurs>

Merci de prendre connaissance de l'Avertissement Sécuritaire lié à l'utilisation des terminaux Ingenico disponible sur le site ci-dessus.

#### • Description de l'écran tactile :



#### • Fonctions du clavier :



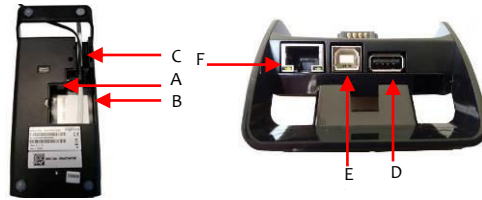
**Home** : en mode paiement (terminal sur « MONTANT »), permet de revenir au bureau.  
**Annulation** : permet d'annuler la saisie en cours ou revenir à l'écran précédent.  
**Correction** : permet de corriger la saisie ou de sélectionner la marque.  
**Validation** : permet de confirmer la saisie ou une sélection.  
 : touche avance papier.

#### • Installation et raccordements de la base :

1 Oter la trappe en appuyant sur le clip et effectuer les branchements.



2 Les connexions (suivant le type de base):

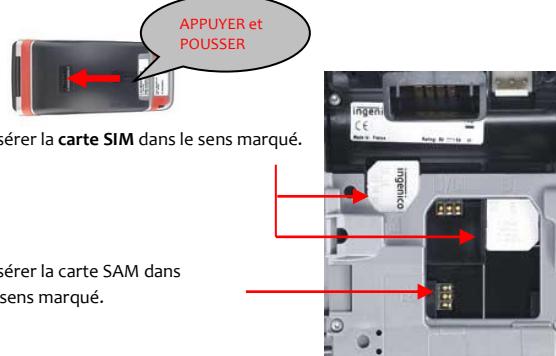


A= Port COM 0/ PORT COM1 B= Connexion RTC C= Alimentation  
 D= Port USB Maître E= Port USB Esclave F= Port Ethernet

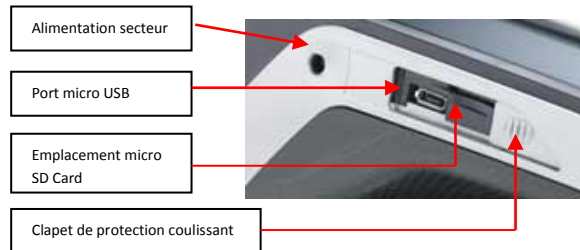
#### • Installation carte SIM/ SAM :

Mettre le terminal hors tension avant toute manipulation en appuyant simultanément sur la touche « Jaune » et point « > », terminal hors base.

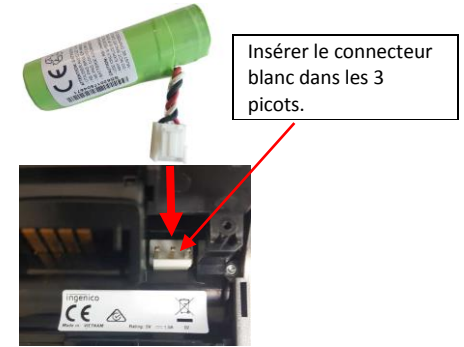
Les emplacements SIM et SAM se situent sous la trappe du terminal.



#### • Connectiques :



#### • Mise en place de la batterie :



#### • Lecture des cartes :

##### Carte à puce :



Lecteur principal : insérer la carte horizontalement, sa puce dirigée vers le haut et la laisser en position tout au long de la transaction.

##### Carte à piste :



La carte peut être lue de haut en bas comme de bas en haut, sa piste faisant face au terminal. Pour une bonne qualité de lecture, procéder avec un mouvement régulier.

##### Carte sans contact :







Positionner la carte sur le sigle sans Contact au niveau du capot papier. Laisser la carte en position tout au long de la transaction. Les 4 diodes vertes apparaissent en haut de l'écran.



#### • Mise en place du papier :

Ouvrir le compartiment papier en soulevant le volet du couvercle situé au dos du terminal et en tirant ensuite le capot vers l'arrière . Placer le rouleau dans le compartiment , refermer le couvercle en appuyant simultanément sur les deux coins supérieurs, jusqu'à ce qu'un clic se fasse entendre .









• Transaction Débit / Débit avec autorisation

	Ecran du terminal	
1		<p>A l'écran d'accueil du terminal, le commerçant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Saisi directement le montant sur le clavier du terminal.</li> </ul> <p><b>Ou</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Appui sur l'icône « <b>PAIEMENT</b> » pour lancer le paiement.</li> </ul>
2		<ul style="list-style-type: none"> <li>Transaction « <b>DEBIT</b> » : saisir le montant en centimes et valider.</li> <li>Transaction débit avec demande d'appel : appuyer sur l'icône « <b>CHANGER TRANSACTION</b> », jusqu'à ce que le terminal affiche « <b>DEBIT AVEC AUTO, 0,00 EUR</b> »</li> </ul> <p>Saisir le montant en centimes et valider. Ex : Saisir 100 pour 1,00 EUR.</p>
3		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Paiement Sans Contact</b> : le client est invité à présenter sa carte ou son téléphone à la cible.</li> <li><b>Paiement Contact</b> : le client est invité à insérer sa carte dans le lecteur de carte à puce. <b><u>LAISSER LA CARTE DANS LE LECTEUR JUSQU'A LA FIN DE LA TRANSACTION.</u></b></li> </ul>
4		<p><b>Paiement Contact</b> : Demander au client de saisir son code confidentiel sur le clavier du terminal ou sur le Pin Pad. A chaque chiffre du code saisi, une étoile s'affiche.</p> <p>Appuyer sur la touche verte « Validation » en fin de saisie du code.</p>





5		<p><b>Paiement Contact</b> : Le code confidentiel est bon. Le terminal continue le traitement de la transaction.</p>
6		<p><b>Paiement Contact et Sans contact</b> : La transaction débit est effectuée et enregistrée dans le fichier de transactions. Le terminal imprime le ticket client puis le ticket commerçant à conserver.</p>


• Annulation d'une transaction

	Ecran du terminal	
1		<p>A l'écran d'accueil du terminal, le commerçant appuie sur l'icône « <b>PAIEMENT</b> » pour lancer le paiement.</p>
2		<p>Appuyer plusieurs fois sur l'icône « <b>CHANGER TRANSACTION</b> » jusqu'à ce que le terminal affiche « <b>ANNULATION, 0,00EUR</b> ».</p> <p>Saisir le montant de l'annulation en centimes et valider. Ex : Saisir 100 pour 1,00 EUR.</p>

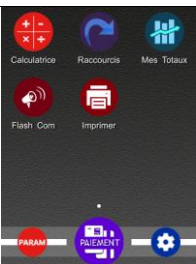
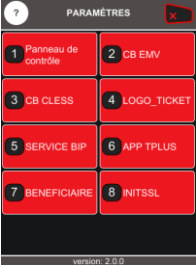

3		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Paiement Sans Contact</b> : le client est invité à présenter sa carte ou son téléphone à la cible.</li> <li><b>Paiement Contact</b> : le client est invité à insérer sa carte dans le lecteur de carte à puce. <b><u>LAISSER LA CARTE DANS LE LECTEUR JUSQU'A LA FIN DE LA TRANSACTION.</u></b></li> </ul>
4		<p>Le commerçant est invité à passer sa carte de domiciliation dans le lecteur piste pour valider l'annulation ou le crédit.</p> <p>Suivre ensuite les instructions qui apparaissent à l'écran.</p>
5		<p>Le terminal a trouvé une transaction débit non annulée qui correspond au montant et au n° de carte lue.</p> <p>Dans le message, xxxxxxxxxx représente le numéro de la carte du client.</p> <p>Appuyer sur la touche verte pour confirmer l'annulation de la transaction affichée.</p> <p>Appuyer sur la touche rouge abandonner la demande d'annulation.</p>
6		<p>L'annulation de la transaction ou le remboursement est effectué et enregistré. Le ticket client et le ticket commerçant sont imprimés.</p>


• Transaction crédit / remboursement

1		<p>A l'écran d'accueil du terminal, le commerçant appuie sur l'icône « <b>PAIEMENT</b> » pour lancer le paiement.</p>
2		<p>Appuyer plusieurs fois sur l'icône « <b>CHANGER TRANSACTION</b> » jusqu'à ce que le terminal affiche « <b>CREDIT, 0,00EUR</b> ».</p> <p>Saisir le montant du remboursement en centimes et valider. Ex : Saisir 100 pour 1,00 EUR.</p>
3		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Paiement Sans Contact</b> : le client est invité à présenter sa carte ou son téléphone à la cible.</li> <li>• <b>Paiement Contact</b> : le client est invité à insérer sa carte dans le lecteur de carte à puce. <u>LAISSER LA CARTE DANS LE LECTEUR JUSQU'À LA FIN DE LA TRANSACTION.</u></li> </ul>
4		<p>Le commerçant est invité à passer sa carte de domiciliation dans le lecteur piste pour valider le remboursement.</p> <p>Suivre ensuite les instructions qui apparaissent à l'écran.</p>

8		<p>Le remboursement est effectué et enregistré. Le ticket client et le ticket commerçant sont imprimés.</p>
---	---	---



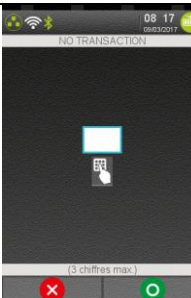
• Duplicata


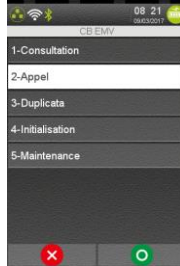

1		<p>A l'écran d'accueil du terminal, appuyer sur l'icône « <b>PARAM</b> ».</p>
2		<p>Appuyer sur « <b>CB EMV</b> », ou « <b>CB CLESS</b> » puis sur « <b>Duplicata</b> ».</p>
3		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour obtenir un duplicata du dernier ticket de remise ou de téléparamétrage, appuyer sur la touche correspondant à « <b>Centre</b> ».</li> <li>• Pour obtenir un duplicata de la dernière transaction aboutie, appuyer sur la touche correspondant à « <b>Carte</b> » puis choisir dans le message ci-dessous :</li> </ul>

4		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si choix « <b>Commerçant</b> » : impression du duplicata du ticket commerçant.</li> <li>• Si choix « <b>Client</b> » : impression du duplicata du ticket client.</li> </ul>
---	--	--

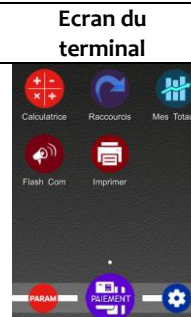
• Impression du journal des transactions

1		<p>A l'écran d'accueil du terminal, appuyer sur l'icône « <b>PARAM</b> ».</p>
2		<p>Appuyer sur « <b>CB EMV</b> » ou « <b>CB CLESS</b> ».</p>
3		<p>Appuyer sur « <b>Consultation</b> ».</p> <p>Le terminal imprime les totaux.</p>

4		<p>Choix du type de journal à imprimer :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• « <b>1-Abouties</b> » : impression du journal des transactions abouties.</li> <li>• « <b>2-Non abouties</b> » : impression du journal des transactions non abouties.</li> <li>• « <b>3-Toutes</b> » : impression du journal complet des transactions abouties et non abouties.</li> </ul>
5		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le choix « <b>2-Toutes</b> » imprime le journal de toutes les transactions abouties (intitulé JOURNAL ABOUTI) et non abouties (intitulé JOURNAL INCIDENTS), selon le type choisi précédemment.</li> <li>• Le choix « <b>1-Une seule</b> » donne le message suivant :</li> </ul>
6		<p>Saisir le numéro (1 à 3 chiffres) de la transaction à imprimer (saisir numéro faisant partie du type choisi précédemment : abouties ou non abouties) et valider.</p>

2		<p>Appuyer à l'écran sur l'onglet « <b>CB EMV</b> » ou « <b>CB CLESS</b> ».</p>
3		<p>Appuyer à l'écran sur « <b>Appel</b> ».</p>
4		<p>Le terminal lance la télécollecte et se connecte au serveur bancaire. A la fin de la télécollecte, le terminal imprime un ticket de « <b>TELECOLLECTE</b> ».</p>

- **Appel Télécollecte manuelle**

1		<p>A l'écran d'accueil du terminal, appuyer sur l'icône « <b>PARAM</b> ».</p>
---	---	---

Numéros utiles :

Numéro commerçant : [ \_\_\_\_\_ ]

Contact technique : [ \_\_\_\_\_ ]

Numéro du centre d'appel phonie : [ \_\_\_\_\_ ]